

**ПРИНЯТО:**  
на заседании  
Педагогического совета  
МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново»  
Протокол № 3 от 28 августа 2020г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново»  
А.Ю.Тавастерна  
Приказ № 11/п  
от «28» августа 2020 года

**Годовой план работы МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново»  
на 2020-2021 учебный год**

## Содержание.

1. Вводная часть.
2. План административной работы МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново» на 2020-2021 учебный год.
3. План учебной работы МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново» на 2020-2021 учебный год.
4. План воспитательной работы МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново» на 2020-2021 учебный год.
5. План внутри школьного контроля МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново» на 2020-2021 учебный год.
6. План работы педагогического совета МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново» на 2020-2021 учебный год.

## **Вводная часть.**

### **Основная цель учреждения на 2020-2021 учебный год:**

Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дополнительного образования.

### **Задачи:**

1. Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
2. Укрепление здоровья;
3. Совершенствования физического развития;
4. Проведение пропаганды физической культуры и спорта;
5. Повышение качества учебно-тренировочной и воспитательной работы.
6. Модернизация учебно-материальной базы.

### **Ожидаемые результаты по итогам 2020-2021 учебного года:**

- ✓ сохранение и укрепление здоровья и физического развития учащихся, снижение уровня заболеваемости;
- ✓ стабильность показателей охвата детей и подростков мероприятиями спортивной направленности;
- ✓ рост показателей контрольно-оценочных процедур;
- ✓ повышение качества организации и проведения массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми и подростками;
- ✓ наличие высокого спортивного результата у учащихся;
- ✓ высокий уровень социализации учащихся (социальной грамотности, активности);
- ✓ улучшение подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, способных эффективно использовать традиционные формы, средства и методы, развивать и создавать новые;
- ✓ повышение уровня обеспеченности учащихся спортивным инвентарем и оборудованием, физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями;
- ✓ развитие инфраструктуры сферы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- ✓ тесное взаимодействие спортивной школы с общеобразовательной школой и дошкольными учреждениями по оказанию консультативной и практической помощи в организации и проведении спортивных мероприятий.

В своей деятельности учреждение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими нормативными актами.

#### **Распределение нагрузки**

На 2020-2021 учебный год в МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново» планируется реализовывать 10 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности; Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь **240 человек на 5-ти отделениях:**

1	Бокс	70
2	Пауэрлифтинг	33
3	Дзюдо и Самбо	100
4	Вольная борьба	15
5	Футбол	22
<b>ВСЕГО</b>		<b>240</b>

#### **Распределение функциональных обязанностей административных работников ДЮСШ**

1. Тавастшерна Артем Юрьевич – директор;
2. Андросович Светлана Леонардовна - главный бухгалтер;
3. Ким Татьяна Михайловна – делопроизводитель.

#### **Циклограмма работы школы**

<b>Дата</b>	<b>Мероприятия</b>
Каждый вторник месяца 09.00	Административные совещания
Понедельник, Пятница 14.00-16.30	Приемные часы администрации
Последний вторник месяца 10.00	Совещание с тренерско-преподавательским составом по вопросам учебно- воспитательного процесса.

Протокол педагогического совета  
№ 3 от «28» августа 2020 года

**2. План административной работы  
МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново» на 2020-2021 учебный год.**

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнитель
1.	Составить и утвердить годовой план работы ДЮСШ на 2020-2021 уч. год	01.09.2020	Директор
2.	Провести и утвердить тарификацию работников ДЮСШ	01.09.2020	Директор
3	Составить и утвердить график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2020-2021 учебный год.	декабрь-январь	Делопроизводитель Директор
4.	Подготовить статистический и описательный отчеты о работе ДЮСШ за год, показатели результатов воспитанников ДЮСШ.	10.09.2020	Директор
5.	Составить и утвердить единое расписание ДЮСШ на 2020-2021 уч. год	01.09.2020	Директор
6.	Организация выездов воспитанников ДЮСШ на соревнования	согласно плану спортивно-массовых мероприятий	Директор
7.	Анализ освещения в местных СМИ итогов выступления на соревнованиях за прошедший уч. год	в течении года	Делопроизводитель
8.	Анализ работы тренеров-преподавателей	январь 2021	Тренеры-преподаватели
9.	Проведение инструктажа сотрудников	в течении года	Директор
10.	Проверка пожарного состояния	в течении года	Директор
11.	Анализ выполнения учебных программ на отделениях	март 2021	Директор
12.	Утверждение отчета 5-ФК	декабрь 2020	Директор гл. бухгалтер
13.	Утверждение плана работы на летний период	май 2021	Директор
14.	Анализ, планирование воспитательной работы	май 2021	Директор
15.	Предварительное комплектование на 2021-2022	Апрель-май 2021	Тренеры-преподаватели
16.	Итоги работы педагогического коллектива	Май 2021	Директор

17.	Планирование контрольно - переводных нормативов	Май 2021	Тренеры-преподаватели
18.	Утверждение отчета 1-ДО	Февраль 2021	Директор гл. бухгалтер
19.	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	Январь 2021	Директор
20.	Организация и проведение мероприятий с различными категориями граждан, в том числе предприятий и организаций	по плану Отдела образования культуры, спорта, и молодежной политики Администрации МО	Специалист по спорту

**3. План учебной работы**  
**МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново» на 2020-2021 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные
1	Обновление базы локальных документов в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор
2	Комплектование учебных групп на отделениях	до 15.09.2020	Тренеры-преподаватели
3	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий	до 15.09.2020	Директор
4	Проведение самообследования образовательной деятельности учреждения в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной деятельности, утвержденным приказом МОиН РФ от 14.06.2013 № 462	до 01.04.2021 г	Директор
5	Проведение педагогических советов	1 раз в квартал	Директор
6	Проведение работы по предоставлению на официальный сайт учреждения информации и обновлений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями).	Ежемесячно	Делопроизводитель
7	Участие в муниципальных совещаниях директоров ОУ.	В течение года	Директор
8	Освещение в средствах массовой информации проводимых мероприятий физкультурно-спортивной направленности, итогов выступлений учащихся «ДЮСШ г. Мамоново» в соревнованиях различного уровня	В течение года	Делопроизводитель
9	Подготовка документации к соревнованиям	В течение года	Делопроизводитель
10.	Провести контрольно - переводные испытания	май	Тренеры-преподаватели

**4. План воспитательной работы  
МБУ ДО «ДЮСШ г Мамоново» на 2020-2021 учебный год.**

**ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.**

Воспитание и развитие личности обучающегося МБУ ДО «ДЮСШ г Мамоново» с достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным, эстетическим и физическим потенциалом и на достаточном уровне, овладевшим практическими навыками и умениями, приемами и методами самопознания и саморазвития. **ЗАДАЧИ:**

1. Считать гражданско-патриотическое воспитание обучающихся одной из важнейших задач воспитания.

- Формировать у детей уважение к своей семье, обществу, государству, к духовно-нравственным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию.

2. Стимулировать творческие способности обучающихся во всех аспектах воспитательной работы.

3. Профилактика асоциального поведения детей, вредных привычек.

- Формировать у обучающихся ответственное отношение к своему здоровью и потребность в здоровом образе жизни; прививать культуру безопасной жизнедеятельности, организовать работу по профилактике вредных привычек.

4. Вести работу, направленную на профилактику правонарушений и безнадзорности, на основе развития сотрудничества с социальными партнерами, обеспечения межведомственного взаимодействия, совершенствования форм и методов сопровождения несовершеннолетних.

5. Воспитывать у детей уважение к труду, людям труда, трудовым достижениям; содействовать профессиональному самоопределению обучающихся.



№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение родительских собраний.	В течение года	Директор, тренеры-преподаватели
2.	Консультации родителям по вопросам воспитания.	В течение года	тренеры-преподаватели
3.	Консультации с тренерами-преподавателями по вопросам воспитания.	В течение года	Директор
4.	Ведение и оформление официального сайта МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново».	В течение года	Директор
5.	Систематическая подача информации в СМИ города о достижениях спортсменов МБУ ДО «ДЮСШ г.Мамоново» в соревнованиях разного уровня.	В течение года	Делопроизводитель
6.	Организация и поддержка связей со школой, родителями для осуществления контроля над обучающимися и решение общих проблем.	В течение года	тренеры-преподаватели
7.	Анализ воспитательной работы и предварительное планирование на следующий 2021-2022 учебный год.	Август 2021г.	Директор, тренеры-преподаватели
8.	Участие в городских мероприятиях патриотической направленности.	В течение года	Администрация города, тренеры-преподаватели
9.	Проведение тематических спортивно-массовых мероприятий ко: - «Дню защитника отечества» - «Дню Победы в ВОВ» - «Дню защиты детей» - «Дню физкультурника» - «Дню здоровья»	В течение года	Директор, тренеры-преподаватели
10.	Участие в традиционных городских спортивно-массовых мероприятиях	В течение года	Директор, тренеры-преподаватели
11.	Проведение инструктажей и бесед с обучающимися ДЮСШ согласно плана на 2020-2021 год	В течение года	тренеры-преподаватели
12.	Организация дежурств по поддержке порядка в спортзале и раздевалках.	В течение года	тренеры-преподаватели
13.	Участие в субботниках спортивной школы (уборка территории, спортивных залов)	В течение года	тренеры-преподаватели
14.	Помощь в оформлении наглядной агитации (стенгазет, информационных стендов, плакатов и т.д.)	В течение года	тренеры-преподаватели

**5. План внутришкольного контроля  
МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново» на 2020-2021 учебный год.**

Форма	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Фронтальный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность ДЮСШ к новому учебному году</li> <li>- обеспечение кадрами</li> <li>- комплектование учебных групп</li> <li>- программно-методическое обеспечение</li> <li>- нормативно-правовая база, локальные акты</li> <li>- план работы ДЮСШ</li> <li>- прохождение медицинского осмотра</li> <li>- сохранность контингента</li> <li>охрана труда, техника безопасности (инструкции)</li> <li>- журналы учета посещаемости</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	Директор
<b>Тематический</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольно-переводные нормативы</li> <li>- проведение родительских собраний</li> <li>- организация воспитательной работы</li> <li>- отчетная документация по отделениям</li> </ul>	в течение года	Директор
<b>Текущий</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- журналы учета посещаемости</li> <li>- наполняемость групп</li> <li>- выполнение программного материала</li> <li>- расписание занятий</li> </ul>	в течение года	Директор

**6. План работы педагогического совета  
МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново» на 2020-2021 учебный год**

**1. Тема: «Начало нового 2020 – 2021 учебного года».**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Избрание председателя и секретаря Педагогического совета МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново» на новый 2020 -2021 учебный год.	<b>Август 2020</b>	Директор
2.	Утверждение плана работы МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново» на 2020 – 2021 учебный год.		Директор
3.	Рассмотрение и утверждение образовательной программы, рабочих программ на 2020 - 2021 учебный год.		Директор
4.	Утверждение расписания занятий, тарификация тренеров-преподавателей.		Директор
5.	Планирование графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2020-2021 учебный год.		Директор
6.	Разное.		Директор Делопроизводитель Тренеры-преподаватели

**2.Тема: «Организационный педсовет».**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Отчет о деятельности МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново» за 2020 календарный год (по материалам 5-ФК).	<b>Декабрь 2020</b>	Директор
2.	Планирование календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2021 год.		Директор
3.	Планирование нового графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		Делопроизводитель
4.	Анализ результатов выездных соревнований (за 1 полугодие).		Тренеры-преподаватели
5.	Планирование графика дежурств на новогодние праздники.		Директор
6.	Разное.		Директор Делопроизводитель

			Тренеры-преподаватели
--	--	--	-----------------------

### 3.Тема: «Организационный педсовет».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Отчет о результатах самообследования и размещение его на официальном сайте МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново».	Март 2020	Директор
2.	Отчет 1-ДО и размещение его на официальном сайте МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново».		Директор
3.	Контроль ведения документации		Директор
4.	Разное.		Директор Делопроизводитель Тренеры-преподаватели

### 4.Тема: «Результативность работы «ДЮСШ г. Мамоново» по реализации цели и задач в 2020– 2021 учебном году».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Присвоение спортивно-массовых разрядов.	Май 2020	Директор
2.	Анализ и оценка выступлений обучающихся на соревнованиях различного уровня за 2 полугодие.		Директор Тренеры-преподаватели
3.	Определение лучших спортсменов МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново» по отделениям за 2021 год.		Директор
4.	Перевод учащихся в группы по годам обучения.		Директор
5.	Выполнения КПН.		Тренеры-преподаватели
6.	Отчет о работе тренеров – преподавателей по отделениям.		Тренеры-преподаватели
7.	Организация летней оздоровительной работы.		Тренеры-преподаватели
8.	Разное.		Тренеры-преподаватели Делопроизводитель