

Приложение №3

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Педагогического совета  
МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново»  
Протокол № 3 от 28 августа 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново»  
А.Ю.Тавастшерна  
Приказ № 12/п. от 31 августа 2020г

**Антикоррупционные стандарты в муниципальном бюджетном  
учреждении дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа г. Мамоново»**

## **I. Общие положения**

Антикоррупционные стандарты МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново» (далее – антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново» (далее – Учреждение).

Задачами внедрения антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

## **II. Должностные лица учреждения, ответственные за внедрение антикоррупционных стандартов**

Реализацию мер, направленных на внедрение антикоррупционных стандартов, в Учреждении осуществляют: руководитель, заместитель руководителя, подразделение, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель Учреждения.

## **III. Принципы антикоррупционных стандартов**

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

#### **IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

1. *Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения.*

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель Учреждения утверждает перечень должностей работников Учреждения (далее – перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение № 1 к антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем Учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в администрацию муниципального образования округа.

В перечень включаются лица, занимающие должности руководителя Учреждения, заместителя руководителя Организации, главного бухгалтера Учреждения, работники контрактной службы (контрактный управляющий) Учреждения, а также иные работники Учреждения (по согласованию с администрацией муниципального образования округа), осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в администрацию муниципального образования округа.

2. *Оценка коррупционных рисков учреждения.*

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Учреждения.

3. *Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.*

Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами,



которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

*4. Антикоррупционное просвещение работников.*

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

*5. Внутренний контроль и аудит.*

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.*

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует администрацию муниципального образования округа.

Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Руководитель Учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования округа.

## V. Анतिकоррупционные стандарты поведения работников Учреждения

Руководитель и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе настоящие антикоррупционные стандарты.

Работники Учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

Работники Учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Работники Учреждения уведомляют руководителя Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к антикоррупционным стандартам).

За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, а также локальных нормативных актов Учреждения руководитель и работники Учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1  
к антикоррупционным стандартам

Директору  
МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

ДЕКЛАРАЦИЯ  
конфликта интересов

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ознакомлен с антикоррупционными стандартами (далее – Учреждение).

Требования указанных стандартов и Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Мамоново» мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Кому:  
(Ф.И.О. должность руководителя учреждения)

От кого:  
(указывается ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов – далее Декларация)

Должность работника:

Дата заполнения:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Дата		Наименование учреждения	Должность	Адрес учреждения
начало	окончание			

Трудовая деятельность за последние 5 лет

Перед заполнением Декларации необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами, и ответить «**Да**» или «**Нет**» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения. \_\_\_\_\_

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения. \_\_\_\_\_

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Калининградской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области (при положительном ответе указать орган должность). \_\_\_\_\_

4. Работают ли в Учреждении Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность). \_\_\_\_\_

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних учреждениях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения. \_\_\_\_\_

6. Участвовали ли Вы от лица Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность. \_\_\_\_\_

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Учреждения либо должностным лицам Учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов - детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами _____	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	



Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем,	
--	--

Директор  
МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново»

\_\_\_\_\_ (подпись)

А.Ю.Тавастшерна

Приложение № 2  
к антикоррупционным стандартам

Директору  
МБУ ДО «ДЮСІШ г. Мамоново»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника,  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в  
связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к  
совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по  
просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному  
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить  
коррупционное правонарушение)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация от отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.