

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
от «09» июня 2021 года № 348

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации
муниципального образования
«Мамоновский городской округ»



А. В. Семиков

Устав

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Мамоново»

(новая редакция)

Место нахождения:
238450, Калининградская область,
г. Мамоново, ул. Центральная, 3

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация, созданная в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Мамоново», по типу является организацией дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам в области физической культуры и спорта.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Мамоново» (далее по тексту – Учреждение), было создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения на основании постановления администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» № 70 от 02 февраля 2012 года «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа г. Мамоново».

Учреждение создано в 2002 году как муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Мамоново».

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Мамоново» в 2008 г. переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношескую спортивную школу г. Мамоново».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношескую спортивную школу г. Мамоново» на основании постановления администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» № 604 от 06 декабря 2011 года «Об изменении типа муниципальных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных учреждений на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская юношеская спортивная школа.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального образования «Мамоновский городской округ» для выполнения работ, оказания услуг, в целях осуществления (обеспечения реализации) предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах физической культуры и спорта, образования.

1.4. Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в целях его приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Мамоновский городской округ» и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Мамоново». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново».

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Мамоновский городской округ».

1.8. От имени муниципального образования «Мамоновский городской округ» функции и полномочия Учредителя и собственника осуществляет администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ» (в дальнейшем – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 238450, Калининградская область, г. Мамоново, ул. Советская, 2.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений, в том числе в новой редакции;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- участие проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к

категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;

- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;

- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. В случае реорганизации администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ», права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального образования «Мамоновский городской округ» для выполнения работ, оказания услуг, в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.12. Учреждение является юридическим лицом, и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием, вывеску и другие средства индивидуализации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за ним Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Мамоновский городской округ».

1.15. Субсидиарная ответственность собственника имущества Учреждения определяется в соответствии с гражданским законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. Место нахождения Учреждения: Калининградская область, г. Мамоново, ул. Центральная, д. 3.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.22. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.24. Образование носит светский характер.

1.25. Воспитание и обучение (тренировочный процесс) ведутся на русском языке.

1.26. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением подлежит лицензированию, в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, с учетом особенностей установленных, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.27. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

1.28. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие).

1.29. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.30. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.31. Устав, а также изменения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации дополнительных общеобразовательных, программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на реализацию поставленных целей является образовательная деятельность в области физической культуры и спорта, осуществляемая в

соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими и предпрофессиональными) программами в области физической культуры и спорта.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании».

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- тренировочная и методическая деятельность;
- проведение мероприятий различного уровня;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;
- обучение взрослых по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;
- проведение занятий по физической культуре и спорту с гражданами всех возрастных категорий;
- организацию и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные городу Калининграду;
- рекламная деятельность (подготовка и размещение рекламы, в частности спонсорской, на брошюрах, буклетах, фотографиях, плакатах, календарях, в газетах и журналах, выпускаемых Учреждением, размещение рекламы на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и

объявлений, в витринах, в демонстрационных залах, на автомобилях и автобусах и т.п., рекламирование в средствах массовой информации, предоставление места для рекламы);

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- сдача в аренду в установленном законом порядке временно свободных нежилых помещений, не задействованных в уставной деятельности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления имуществом.

2.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Мамоновского городского округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.13. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными требованиями;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- 8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ физкультурно-спортивной направленности, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, тренировочного процесса в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности (тренировочного процесса) Учреждение и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.16. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, действующие в соответствии со своим Уставом или Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи и регистрации права в органах регистрации прав на имущество. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления,

- субсидии из городского бюджета;

- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- средства, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Мамоновский городской округ».

3.6. Права Учредителя области управления имуществом Учреждения:

1) закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

2) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

3) обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

4) согласовывает передаточные акты при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

5) обеспечивает прием в казну муниципального образования «Мамоновский городской округ» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

6) принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

3.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается собственнику имущества Учреждения для направления на цели развития образования муниципального образования «Мамоновский городской округ».

3.8. Все виды сделок Учреждения с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем

на приобретение такого имущества, осуществляются при наличии решения об одобрении такой сделки Учредителем в соответствии с компетенцией, действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Мамоновский городской округ».

Сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии решения об одобрении такой сделки.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из местного бюджета по смете доходов и расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе отдавать в залог или обременять его иным способом.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок от одного года до пяти лет. Срок полномочий директора устанавливается Учредителем в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.5. Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7. Права и обязанности директора:

4.7.1. Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между педагогическими работниками, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников Учреждения;
- и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации;
- о) и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.7.2. Директор обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечить системную образовательную (учебно-тренировочную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- в) сформировать контингенты учащихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- д) обеспечить разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, правил

внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;

е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

к) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

л) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

м) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.8. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.9. Директор является членом Педагогического совета, Общего собрания работников.

Директор вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

4.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, тренерской, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и Педагогический совет.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

4.13. Общее собрание трудового коллектива.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставной деятельности Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

4.13.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор, или не менее одной трети работников Учреждения.

4.13.2. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – неопределенный срок.

4.13.3. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются на заседании. Заседание правомочно, если на нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих. В случае, если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.13.4. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности и срока полномочий;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- рассмотрение иных вопросов, относящихся к ведению общего собрания трудового коллектива в соответствии с локальными нормативными актами и действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Для ведения Общего собрания трудового коллектива трудовой коллектив избирает председателя собрания. Секретарь Общего собрания

трудового коллектива назначается директором сроком на один год. Секретарь Общего собрания трудового коллектива фиксирует явку членов Общего собрания трудового коллектива, ведет протокол.

4.15. Педагогический совет.

4.15.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, в его отсутствие – лицо его замещающее. Секретарь Педагогического совета выбирается из числа присутствующих на заседании участников.

4.15.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Заседания Педагогического совета могут проводиться по инициативе не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.15.3. Решения Педагогического совета принимаются на заседании. Заседание Педагогического совета правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равенстве голосов, голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.15.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения.

4.15.5. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

4.15.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- согласование и принятие дополнительных общеобразовательных программ;
- обсуждение и выбор основных направлений образовательной деятельности, форм, методов, образовательной деятельности и способов ее реализации;
- согласование локальных актов, регулирующих образовательную деятельность в пределах своей компетенции;
- иные действия, предусмотренные настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

4.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.17.1. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) моральное и материальное стимулирование труда;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- 5) предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- 6) условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором.

4.17.2. Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора; сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на образовательные услуги; оказывать помощь и поддержку обучающемуся в решении конфликтной ситуации.

4.17.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- 2) повышать свою квалификацию;
- 3) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4) на сокращенную рабочую неделю;
- 5) на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 6) на льготное пенсионное обеспечение;
- 7) на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- 8) на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.17.4. Педагогические работники обязаны:

- 1) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора;
- 2) сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) обучающихся на образовательные услуги;
- 3) оказывать помощь и поддержку обучающемуся в решении конфликтной ситуации.

4) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности. Также Учреждение принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

5.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Организации для учета их мнения.

- направляется в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Мамоновский городской округ» и настоящим Уставом.

6.2. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Учреждения Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем.

Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом Учредителя.

Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.