

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново»
Протокол № 1 от 27 августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново»
А.Ю.Тавастшерна
Приказ № 34/п от 27 августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Мамоново» на соответствие занимаемой должности, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Мамоново» (далее - Учреждение) с целью установления соответствия занимаемой должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минтруда России от 05.05.2018 N 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Уставом Учреждения и иными нормативными актами в сфере образования.

1.3. Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники учреждения, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, кроме педагогических работников, указанных в пункте 3.14 данного Положения.

1.4. Аттестация педагогических работников проводится один раз в пять лет аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением (далее - Аттестационная комиссия).

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Учреждения.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Организация процедуры аттестации, формирование и персональный состав аттестационной комиссии.

2.1. Учреждение осуществляет нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации, контролирует проведение аттестации педагогических работников, анализирует результаты, формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

2.2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом директора МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново».

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново» о проведении аттестации.

2.4. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной комиссии;
- заместитель аттестационной комиссии;
- секретарь аттестационной комиссии ;
- члены аттестационной комиссии(работники учреждения);
- представитель отдела образования, культуры, спорта и молодёжной политики г. Мамоново.

2.5. С целью обеспечения качественного сопровождения процедуры аттестации педагогов директор Учреждения приказом определяет должностное лицо, на которое возложена обязанность подготовки педагогических работников к аттестации.

3. Алгоритм проведения аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора Учреждения.

3.2. Директор Учреждения знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию представление (Приложение).

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Для оценки профессиональной деятельности используется бальная система. Минимальное количество баллов для соответствия педагогического работника занимаемой должности - 24 балла.

Критерии оценивания:

1. баллов - оцениваемый показатель отсутствует;
2. балл - показатель представлен в минимальном объеме;
3. балла - нормативно достаточный уровень показателя;
4. балла - высокий уровень оцениваемого показателя.

3.5. Директор Учреждения знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и сотрудниками Учреждения (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Учреждения с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор Учреждения знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), результатами тестирования, у работодателя. Директор Учреждения знакомит педагогического работника с протоколом под роспись в течение трех рабочих дней после его составления.

3.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.16. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Формы проведения аттестации

4.1. Формы проведения аттестации педагогических работников:

- письменная в виде тестов. Проведение тестовых заданий для квалификационного испытания. Необходимо ответить на 90 % вопросов (Приложение № 2)
- устная в виде коллегиального собеседования. Выслушивается отчет аттестуемого педагогического работника о его работе, положительные и отрицательные моменты работы. При необходимости задаются уточняющие вопросы.

4.2. В процессе беседы определяется уровень профподготовленности педагогического работника и его соответствие должности.

5. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

Результаты аттестации в части нарушения процедуры, педагогический работник вправе обжаловать, направив соответствующую жалобу директору Учреждения.

Приложение
к Положению о порядке организации и проведении
аттестации педагогических работников Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа г. Мамоново»
на соответствие занимаемой должности,
осуществляющих образовательную деятельность

В аттестационную комиссию
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детско-юношеская
спортивная школа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на соответствие занимаемой должности

Фамилия, имя, отчество

Наименование должности

Дата заключения трудового договора

Уровень образования и (или) квалификации по специальности или
направлению подготовки

Образование

Наименование образовательного учреждения по диплому, полученная
специальность и квалификация, год окончания _____

Стаж педагогической работы

Информация о получении дополнительного профессионального образования
по профилю педагогической деятельности (переподготовка, повышение
квалификации (указать с какой даты, количество полных лет, месяцев)

Результат предыдущей аттестации (при наличии)

Решение аттестационной комиссии, дата, номер распорядительного акта

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных,
деловых качеств, результатов профессиональной деятельности
педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей,
возложенных на него трудовым договором.

Мотивированная всесторонняя и объективная

оценка профессиональной деятельности

тренера – преподавателя _____

Показатели оценки профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности в межаттестационный период

Оценка деятельности

(от 0 до 3 баллов)

1. Знание приоритетных направлений развития системы образования и физической культуры и спорта Российской Федерации, нормативных документов по вопросам деятельности организации по профилю работы _____ баллов.
2. Знание норм законодательства Российской Федерации об образовании, физической культуре и спорта Российской Федерации, законодательство о персональных данных, локальные нормативные акты регламентирующие организацию образовательного процесса _____ баллов.
3. Знание возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся и умение использовать при составлении учебных планов, программ (курсов, дисциплин, модулей программ) _____ баллов.
4. Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж организации и ее информационную открытость (семинар, научнопрактическая конференция, круглый стол, сетевые сообщества, форум, мастер-класс, открытый урок и другие формы) _____ баллов.
5. Владение современными технологиями, формами, приемами, методами и средствами реализации программ _____ баллов.
6. Компетентность в учебном предмете (курсе, дисциплине, модуле) или профессиональной сфере деятельности _____ баллов.
7. Умение принимать решения в различных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности _____ баллов.
8. Компетентность в субъективных условиях деятельности, знание психологических особенностей занимающихся и коллег, работающих в организации _____ баллов.
9. Наличие положительной оценки деятельности аттестуемого по итогам внутреннего и внешнего контроля _____ баллов.
10. Соблюдение прав и свобод занимающихся, умение поддерживать дисциплину, уважение человеческого достоинства, чести и репутации занимающихся _____ баллов.
11. Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации занимающихся _____ баллов.
12. Наличие системы взаимодействия с законными представителями несовершеннолетних занимающихся _____ баллов.

13. Личностные и деловые качества (общая культура, в том числе коммуникативная) _____ баллов.
14. Обеспечение охраны жизни и здоровья занимающихся при проведении мероприятий реализации программы _____ баллов.
16. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности _____ баллов.
15. Знание норм СанПиНа «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» действующего на момент аттестации _____ баллов.

Критерии оценивания:

0-баллов - оцениваемый показатель отсутствует

1-балл - показатель представлен в минимальном объеме

2-балла - нормативно достаточный уровень показателя

3- балла - высокий уровень оцениваемого показателя