

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново»
Протокол № 1 от 27 августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ ДО «ДЮСШ г. Мамоново»
А.Ю.Тавастшерна
Приказ № 34/п от 27 августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
дополнительных образовательных программ, а также хранение в
архивах информации об этих результатах на бумажных и (или)
электронных носителях в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа г. Мамоново»**

1. Общие положения.

1.1 Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Мамоново» (далее — ДЮСШ) определяет понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся в ДЮСШ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 28 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года.

1.3. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности ДЮСШ в целях повышения её результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся.

2.1. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включают в себя результаты освоения дополнительных образовательных программ по видам спорта.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения дополнительных образовательных программ являются результаты текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся.

3. Виды и формы контроля индивидуальных учебных достижений обучающихся.

3.1. Виды и формы контроля в ДЮСШ регламентируются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Для вновь зачисленных в ДЮСШ обучающихся в начале учебного года (сентябрь-октябрь) проводится прием контрольных нормативов. Прием контрольных нормативов проводит тренер-преподаватель. Результаты оформляются ведомостью контрольных нормативов.

3.3. Тренер-преподаватель ведет журнал учета групповых занятий. Форма контроля текущей успеваемости обучающихся определяется тренером-преподавателем самостоятельно.

3.4. Промежуточная аттестация проводится тренером-преподавателем в соответствии с учебным планом, при завершении освоения этапа подготовки (в конце учебного года).

Формой итоговой аттестации обучающихся является прием итоговых контрольных нормативов. Для проведения итоговой аттестации обучающихся и приема контрольных нормативов создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения. Результаты приема контрольно-переводных нормативов оформляются протоколом и заносятся в личное дело обучающегося.

3.5. Выпускникам спортивной школы, прошедшим полный курс обучения по дополнительным общеобразовательным программам и выполнившим разрядные нормативы в соответствии с требованиями Единой спортивной классификации по видам спорта, выдается свидетельство об обучении.

3.6. Отчеты «Результаты освоения дополнительной образовательной программы», а также электронная база по оценке качества образования, пополняемая в процессе обработки отчетов, хранится у Директора, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

4. Документация и отчетность

4.1 Документами текущего контроля уровня подготовленности обучающихся промежуточной и итоговой аттестации обучающихся являются:

- документация учета текущего контроля обучающихся тренеров-преподавателей;
- протоколы спортивных соревнований;
- ведомости и протоколы контрольно-переводных нормативов;
- протоколы решения педагогических советов по переводу обучающихся;

Приказы директора:

- по присвоению спортивных разрядов;
- по зачислению, отчислению и переводу обучающихся на последующие этапы обучения;
- приказы по созданию комиссии по приему контрольно-переводных нормативов итоговой аттестации.

4.2. Копии приказов о зачислении, переводе, отчислении протоколов с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов обучающихся хранятся в личных делах обучающихся.

5. Порядок проведения учета индивидуальных учебных достижений обучающихся.

5.1. Тренер-преподаватель заполняет отчет «Результаты освоения дополнительной образовательной программы», в который напротив фамилии обучающегося заносит процент освоения программы, полученный им в ходе проведения текущего контроля, контроля знаний обучающихся, а также результаты участия обучающимся в мероприятиях разного уровня.

5.2. Отчет по результатам освоения дополнительной образовательной программы по каждому виду спорта тренер-преподаватель сдает директору.

6. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ.

6.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

6.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ относятся журналы учета групповых занятий, протоколы соревнований, контрольные нормативы, личные дела, методические документы учебно- тренировочного процесса для проведения занятий.

6.3. Внесение исправлений в журнал оформляется в виде записи с указанием соответствующей даты исправления и подписи исправившего тренера-преподавателя, заверяется подписью директора.

6.4. В протоколах сдачи контрольных нормативов выставляются результаты обучающегося и заверяются подписью тренера-преподавателя и директора.

6.5. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ может определяться решением администрации ДЮСШ.

7. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися общеобразовательных программ.

7.1. Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы хранятся в архивах 5 лет, с момента отчисления обучающегося.

7.2. Электронные носители, содержащие методические документы учебно-тренировочного процесса для проведения занятий, личные дела и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.